

## I. ODPLATNOŚĆ ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

1. **Wysokość opłat** za świadczenia udzielane przez żłobek określa Rada Miasta Świnoujścia w formie uchwały.
2. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka dokonywane są przez rodziców / opiekunów prawnych w formie bezgotówkowej, przelewem na bieżący rachunek bankowy Żłobka.
3. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku obowiązują wszystkich rodziców / opiekunów prawnych i są naliczane od dnia zapisania dziecka do żłobka do dnia złożenia wypowiedzenia umowy.
4. Opłata obejmuje miesięczną opłatę za pobyt dziecka w żłobku i opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej.
5. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą skorzystać z programu „Aktywny Rodzic” określonego w Ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic" - Dz.U. 2024 poz. 858

Realizacją świadczeń, czyli prowadzeniem postępowania w sprawie przyznania świadczenia i jego wypłatą, zajmuje się Zakład Ubezpieczeń Społecznych

<https://www.zus.pl/aktywnyrodzic/wiadczenie-aktywnie-w-zlobku>

### 6. Opłata za pobyt i wyżywienie dziecka

- 1) Opłata za wyżywienie dziecka w żłobku wynosi 16,00- zł za jeden dzień
- 2) Opłata miesięczna za pobyt dziecka w żłobku wynosi 1500,00- zł

### 7. Rodzeństwa:

- 1) W przypadku gdy do żłobka uczęszcza dwoje dzieci z jednej rodziny, opłata dla drugiego dziecka wynosi 50% opłaty za wyżywienie
- 2) W przypadku gdy do żłobka uczęszcza więcej niż dwoje dzieci z jednej rodziny, zwalnia się z opłaty za wyżywienie każde dziecko objęte opieką w żłobku.

### 8. Opłata za wydłużony pobyt

dziecka w Żłobku powyżej 10 godzin wynosi 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki, określoną w art.12 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3

### 9. Termin wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w żłobku

- 1) Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka – wnoszą opłaty do dnia 15-go za każdy bieżący miesiąc
- 2) Rodzice dzieci przychodzących do placówki po raz pierwszy – opłatę pierwszą wnoszą do dnia pierwszego przyjęcia dziecka do żłobka ( rodzic okazuje wychowawcy dowód wpłaty w formie papierowej ), następne opłaty realizują jak w pkt. 1).

### 10. Numer rachunku bankowego do wnoszenia opłat za żłobek:

**BANK PEKAO S.A I o/Świnoujście 30 1240 3914 1111 0000 3087 5931**  
W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, numer oddziału.

## II. ROZLICZANIE OPŁAT

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, rodzicom / opiekunom prawnym przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka

2. Rodzice / prawni opiekunowie dziecka uczęszczającego do żłobka obowiązani są zgłosić nieobecność dziecka w żłobku telefonicznie, powiadomieniem sms lub pocztą elektroniczną, **najpóźniej do godz. 8:00** w dniu pierwszej nieobecności dziecka.
3. Nie zgłoszenie nieobecności w terminie skutkuje naliczeniem opłat za wyżywienie bez prawa do odpisu.
4. Zgłaszający nieobecność dziecka informuje wg. danych:

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna.....  
 Imię i nazwisko dziecka.....  
 Numer oddziału.....  
 Okres nieobecności od .....do .....

**Kontakt telefoniczny:**

- 1) Żłobek przy ul. Wyspiańskiego 2 ( dzieci z oddziału I, II, III i IV )  
 Tel. stacjonarny – nr 91 321 45 07  
 Tel. komórkowy – nr 572 802 470 ( tylko powiadomienia sms )  
 Email: [sekretariat@zlobekswinoujscie.pl](mailto:sekretariat@zlobekswinoujscie.pl)
- 2) Żłobek przy ul. Wyspiańskiego 12 ( dzieci z oddziału VI i VII )  
 Tel. komórkowy – nr 506 647 091 ( tylko powiadomienia sms )
- 3) Żłobek przy ul. Sosnowej 16 ( dzieci z oddziału V )  
 Tel. komórkowy - nr 601 593 002 ( tylko powiadomienia sms )

5. **Informacja o wysokości należnej opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka** w Żłobku za każdy miesiąc, przekazywana jest rodzicom / prawnym opiekunom do 10. dnia każdego miesiąca w formie elektronicznej na adres email rodzica / prawnego opiekuna.

5.1. Informacja o wysokości należnej opłaty o której mowa w pkt. 5 zawiera:

- 1) Tytuł, nazwę miesiąca, rok,
- 2) Imię i nazwisko dziecka, numer oddziału, nazwę i numer rachunku bankowego dysponenta, kwota do zapłaty, termin płatności
- 3) Ilość dni nieobecnych, wysokość opłaty w tym za wyżywienie, pobyt, ogółem, odsetki.
- 4) Opłatę za niezgłoszone nieobecności dziecka ( wykazana w zaległościach narastająco)
- 5) Ogółem opłaty

Opłaty w .....	Pobyt w zł.	Opłaty za miesiąc		Dni nieobecności	Potrącenia opłat		Razem za m-c	Zaległości narastająco			Odsetki	Inne opłaty	Ogółem opłaty
		Żywnienie	pobyt		Żywnienie	pobyt		Żywnienie	pobyt	razem			
Imię i nazwisko, oddział nr .....													
Kwotę ..... proszę wpłacić na konto nr 30 1240 3914 1111 0000 3087 5931 tytułem ( imię i nazwisko dziecka)													
Wpłatę kierować na	Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5 , 72-600 Świnoujście		Płatność do: 15 .....										

6. Kwoty z tytułu zwrotu opłat za wyżywienie w związku z nieobecnością dziecka ( zgłoszoną) pomniejszają należne opłaty w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
7. W przypadku wypisania dziecka ze Żłobka ( rozwiązania zawartej Umowy) zwrot odpłatności za wyżywienie dziecka dokonywany jest **w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym** w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodzica / opiekuna prawnego dziecka.
8. Zwrot odpłatności, odbywa się na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza „**Rozwiązanie umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych za porozumieniem stron**” /

**Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych składanego przez rodzica / opiekuna prawnego dziecka w sekretariacie Żłobka**

**9. Informacji w sprawie opłat udziela pracownik działu rozliczeń – tel. 91 321 45 07 w. 27**